



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 254
с углубленным изучением английского языка
Кировского района Санкт-Петербурга
198261, Санкт-Петербург, ул. Бурцева, 9, литер А, ул. Бурцева, 12, литер А
тел/факс 759-39-76, 759-37-88, 417-52-20

ОБСУЖДЕНО
На заседании
Общего собрания
от 30 января 2024 г.
№ 1

ПРИНЯТО
Решением
Педагогического
Совета
от 30 января 2024 г.
№1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
30 января 2024 г.
№22.1

Директор

_____ И.В.Большакова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательного учреждения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №254 с углубленным изучением английского языка Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет цели и задачи проведения самообследования образовательного учреждения, процедуру и порядок проведения, объекты оценки, форму и сроки представления результатов самообследования ГБОУ СОШ №254 (далее – образовательное учреждение, школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
 - приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
 - приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
 - приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462»
 - письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 №АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО";
 - Уставом ОУ;
- 1.3. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ОУ в виде отчета о самообследовании.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Совета образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи проведения самообследования

- 2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
- 2.2. Посредством отчета о самообследовании учредитель ОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности образовательного учреждения.
- 2.3. Задачами самообследования являются:
 - оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - анализ показателей деятельности ОУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

3. Процедура и порядок проведения самообследования

3.1. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета Советом образовательного учреждения и утверждение директором школы.

3.3. Для проведения самообследования в школе создается рабочая группа.

3.4. В рабочую группу для проведения самообследования могут быть привлечены:

- директор школы,
- заместители директора по УВР, ВР;
- заведующий ОДОД,
- социальный педагог и педагог-психолог,
- учителя-предметники, педагоги дополнительного образования.

3.5. Директор школы издает приказ о сроках проведения самообследования и составе рабочей группы.

3.6. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности образовательного учреждения:

- система управления образовательным учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Школы, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза

качества образования);

- анализ показателей деятельности образовательного, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности образовательного учреждения.

4. Отчет о результатах самообследования

4.1. Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

4.2. Основными требованиями к содержанию отчета являются:

- целостность, т.е. наличие «стержневой» идеи, которая объединяет все части отчета в единое целое;
- полнота информации и точность, убедительность аргументации;
- ясность и обоснованность выводов;
- связность и цельность текста отчета.

4.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

4.5. Отчет о результатах самообследования оформляется в электронном и бумажном виде.

4.6. Отчет подписывается директором школы и заверяется печатью.

4.7. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте школы в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.